

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 885/SGDĐT-GDPT ngày 24/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; Công văn số /UBND-VHXXH ngày 30 tháng 3 năm 2026 của UBND phường Đông Mai về việc hướng dẫn thực hiện tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027.

Trường TH&THCS Minh Thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Bảo đảm quyền học tập của học sinh, thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở theo quy định của Luật Giáo dục, triển khai thực hiện chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Là căn cứ để đánh giá chất lượng công tác quản lý giáo dục, dạy học của các nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

3. Huy động tối đa học sinh trong độ tuổi đến trường; tuyển đủ số học sinh hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi vào lớp 1 và học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6, đồng thời bảo đảm định mức số học sinh/lớp theo quy định.

4. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định pháp luật, phù hợp với quy mô dân số, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và thực tế địa phương; đảm bảo công bằng, minh bạch, công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo sáu rõ: rõ đối tượng tuyển sinh, rõ địa bàn tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh; bảo đảm ổn định xã hội, không gây áp lực cho học sinh và phụ huynh; tuyệt đối không vận động, quỵn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển sinh và đối tượng tuyển sinh

1.1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức xét tuyển trên địa bàn tuyển sinh do UBND phường quy định.

- Số lần tuyển sinh: xét tuyển 01 lần/năm học.

1.2. Chỉ tiêu và đối tượng tuyển sinh

- Chỉ tiêu: căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 của nhà trường, biên chế lớp dự kiến: 07 lớp 1, 205 trẻ; 05 lớp 6, 250 học sinh.

- Đối tượng: Trẻ em, học sinh trong độ tuổi theo quy định đối với từng cấp học, theo phân vùng tuyển sinh của chủ tịch ủy ban nhân dân phường (*Dự kiến địa bàn tuyển sinh của nhà trường thuộc các khu Khu Cây số 11; Tân Thành; Lâm Sinh 2, Lâm sinh 1, Khe cát; Cát thành; Yên Lập đông; Yên Lập tây; Đường Ngang; Quỳnh phú; Động Linh*);

+ Lớp 1: Trẻ em 06 tuổi (*sinh năm 2020*); Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

+ Lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*). Trường hợp đặc biệt: (1) Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; (2) Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Đăng ký dự tuyển

2.1. Hình thức đăng ký dự tuyển

- Học sinh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsd.edu.vn/>.

- Thí sinh tự do thực hiện đăng ký trực tiếp tại Trường TH&THCS Minh Thành (*trụ sở chính đối với học sinh lớp 6; điểm Khe Cát đối với học sinh lớp 1*).

2.2. Thời hạn đăng ký

- Từ ngày 01/6/2026 đến 09/6/2026: Học sinh đăng kí xét tuyển trực tuyến, thí sinh tự do đăng kí trực tiếp tại Trường TH&THCS Minh Thành.

- Từ ngày 01/6/2026 đến 09/6/2026: Trường TH&THCS tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ dự tuyển, phê duyệt hồ sơ trực tuyến.

- Từ ngày 08/6/2026-10/6/2026: Nhận hồ sơ bản cứng. (*trụ sở chính đối với học sinh lớp 6; điểm Khe Cát đối với học sinh lớp 1*).

- Trước 03/07/2026: Trường TH&THCS thông báo kết quả tuyển sinh.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký tuyển sinh: Cập nhật theo mẫu phiếu trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Trường hợp thực hiện theo hình thức trực tiếp (tham khảo Phiếu đăng ký gửi kèm phụ lục 1, 2).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú;
- Bản sao/giấy xác nhận hợp lệ đối với đối tượng thuộc diện khuyết tật/tự kỷ, đối tượng chính sách do cơ quan có thẩm quyền công nhận (nếu có).
- Đối với cấp THCS có thêm Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế Học bạ¹.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường; tổ chức điều tra số trẻ trên địa bàn.
- Lập tờ trình đề nghị UBND phường ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027.
- Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường trên trang web, bảng tin của trường và phương tiện thông tin của UBND phường, nêu rõ việc phân vùng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về hồ sơ ... trước khi tuyển sinh 15 ngày.
- Tổ chức, phổ biến các văn bản hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- Thực hiện thông báo công khai kết quả tuyển sinh theo quy định đảm bảo phụ huynh, học sinh nắm rõ để thực hiện.
- Trong thời gian tuyển sinh và sau khi công bố kết quả tuyển sinh, tạo điều kiện để học sinh rút hồ sơ (nếu có nhu cầu).
- Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các hướng dẫn của UBND phường về tổ chức tuyển sinh và các nội dung liên quan.

2. Phân công nhiệm vụ cho hội đồng tuyển sinh

- Đồng chí Phạm Thị Diệu, Hiệu trưởng: Chỉ đạo toàn diện hoạt động tuyển sinh lớp 1, lớp 6, trực tuyển sinh lớp 6 tại trụ sở chính.
- Đồng chí Ngô Thị Thu Nga, Phó Hiệu trưởng: Tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phụ trách nghiệp vụ công tác tuyển sinh lớp 1, tham gia duyệt tuyển sinh tại UBND phường, trực tuyển sinh lớp 1 tại khu Khe Cát.
- Đồng chí Vũ Đức Độ, Phó Hiệu trưởng: Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phụ trách nghiệp vụ công tác tuyển sinh lớp 6, tham gia duyệt tuyển sinh tại UBND phường, phụ trách phần mềm tuyển sinh đầu cấp lớp 6.
- Đồng chí Nguyễn Thu Hường, Phó Hiệu trưởng: Phối hợp tham gia xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1, hoàn thành các biên bản, các biểu bảng theo quy định, tham gia duyệt tuyển sinh tại UBND phường, phụ trách phần mềm tuyển sinh đầu cấp lớp 1.
- Đồng chí Nguyễn Thị Thuơng, Thư ký HĐGD: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 6, hoàn thành các biên bản, các biểu bảng theo quy định, duyệt tuyển sinh tại UBND phường.

¹ Học bạ số, Học bạ bản giấy (đối với trường hợp học sinh thực hiện được Học bạ điện tử và Học bạ đối với các lớp chưa cập nhật trên hệ thống).

- Đồng chí Ngô Thị Lựu: Phụ trách và chuẩn bị đủ ấn phẩm số lượng, chủng loại ấn phẩm phục vụ Hội đồng tuyển sinh, thanh toán chế độ (nếu có) cho các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh làm việc trong hè.

- Đồng chí Vũ Thị Hải Yến: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 6.

- Đồng chí Phạm Thị Cúc: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 6.

- Đồng chí Bùi Thanh Thảo: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Nguyễn Thu Vân: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Vũ Thị Nhân: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Tô Thị Ánh: Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến lớp 6. Nhập hồ sơ nộp trực tiếp lên hệ thống trực tuyến, trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh trên phần mềm trực tuyến.

- Đồng chí Trần Thị Anh Thư: Phụ trách phần mềm tuyển sinh trực tuyến lớp 1. Nhập hồ sơ nộp trực tiếp lên hệ thống trực tuyến, trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh trên phần mềm trực tuyến.

- Đồng chí Nguyễn Thị Huyền: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo kết quả tuyển sinh tại trường trên trang web, bảng tin của trường; Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển.

- Đồng chí Phạm Thị Loan: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 6.

- Đồng chí Nguyễn Thị Kim Thoa: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Hoàng Thị Hải Yến: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Đỗ Thu Hương: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập danh sách học sinh dự tuyển lớp 1.

- Đồng chí Trần Thị Hà: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, kiểm tra thông tin bảng biểu.

- Đồng chí Mạc Phương Dung: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập bảng biểu danh sách học sinh dự tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027.

- Phạm Mai Hương: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập bảng biểu danh sách học sinh dự tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027.

- Đồng chí Đinh Phương Liên: Trực tiếp kiểm tra hồ sơ học sinh, lập bảng biểu danh sách học sinh dự tuyển và danh sách học sinh đủ điều kiện xét tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027.

IV. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ NHƯ SAU:

Ngày /tháng	Nội dung công việc	Phân công
31/3/2026	Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh tại trường, trang web của trường và trên phương tiện thông tin của UBND phường Đông Mai.	Đ/c Huyền Vũ Hưng
01/6/2026-09/6/2026	- Học sinh đăng kí xét tuyển trực tuyến, thí sinh tự do đăng kí trực tiếp tại Trường TH&THCS Minh Thành. - Nhập hồ sơ trực tuyến lên phần mềm tuyển sinh (Thí sinh tự do)	Đc Ánh + Thu
01/6/2026-09/6/2026	- Trường TH&THCS Minh Thành tiếp nhận hồ sơ, xử lý hồ sơ dự tuyển, phê duyệt hồ sơ trực tuyến.	Đ/c Độ + Ánh; Đ/c Hương + Thu
08/6/2026-09/6/2026	- Nhận hồ sơ của học sinh tiểu học (kiểm tra kỹ tính hợp lệ các loại giấy tờ liên quan và học bạ trong túi hồ sơ); - Nhận hồ sơ của trẻ 6 tuổi (kiểm tra kỹ tính hợp lệ các loại giấy tờ liên quan trong túi hồ sơ).	Đ/c Dung, Yến, Cúc, Thuơng, Huyền (Văn), Loan, T.Hà, Độ, P.Hương Đ/c Liên, Thảo, Vân, Nhân, Thoa, Yến, Đỗ Hương, Nga, Hương
10/6/2026-12/6/2026	- Kí xác nhận đơn xin tuyển sinh; - Duyệt đơn tuyển sinh; - Lên danh sách HS xét tuyển theo mẫu qui định; - Kiểm tra tính chính xác.	Đ/c Dung, Yến, Huyền (Văn), Cúc, Thuơng, Loan, T.Hà, P.Hương Đ/c Liên, Thảo, Vân, Nhân, Thoa, Yến, Đỗ Hương, Nga, Hương
Theo lịch	- Chuẩn bị hồ sơ duyệt tuyển sinh. - Hoàn thành các biên bản, tờ trình. - Chuẩn bị hồ sơ để duyệt với UBND phường.	Nguyễn Hương, Độ, Thuơng, P. Hương, Liên.
Theo lịch	- Duyệt tuyển sinh tại UBND phường (theo lịch của UBND phường)	Dung, Thuơng, Huyền (Văn), Liên, Ng Hương, Độ.
Trước 03/7/2026	- Trường TH&THCS thông báo kết quả tuyển sinh.	Đ/c Độ + Huyền (Văn); Hương + Thu

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của Trường TH&THCS Minh Thành, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin trao đổi trực tiếp với đồng chí Hiệu trưởng./.

Nơi nhận:

- UBND phường (B/C);
- Phòng VH-XH (B/c);
- CBQL, GV, NV (T/H);
- Công TTĐT phường, trường;
- Lưu: VT (01).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Dịu