

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 04/2026 - Kế hoạch công tác tháng 05/2026

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 04/2026

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

- Tích cực thi đua “Dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn: 51 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2026, ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Duy trì tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các cấp năm học 2025 – 2026; Tham gia Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp phường và giáo viên Trung học cơ sở chủ nhiệm lớp giỏi cấp phường năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt;

- Duy trì tốt sĩ số, nề nếp; nâng cao chất lượng dạy và học; rà soát tiến độ chương trình các môn học đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, tổ chức ôn tập cho học sinh, chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra, đánh giá học sinh cuối năm học, chuẩn bị cho thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tốt;

- Tổ chức và tham gia các cuộc thi trong tháng theo kế hoạch đạt kết quả tốt. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền Ngày sách Việt Nam và Văn hóa đọc Năm 2026 theo đúng chỉ đạo; Tích cực tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, ngăn chặn các hành vi bạo lực trên hệ thống kênh thủy lợi Yên Lập.

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2026-2027: cơ sở vật chất, đội ngũ, sách - thư viện và ấn phẩm, ...

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, bảo vệ môi trường.

II. ĐÁNH GIÁ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác huy động, duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia

-Duy trì sĩ số: cấp THCS 22 lớp 1025 hs (nữ: 511); Cấp TH 33 lớp: 952 học sinh (nữ 457 hs)

Khối	Số lớp	Sĩ số	Nữ	Biến động SS
1	7	199	97	
2	6	193	107	
3	7	199	97	
4	6	158	67	
5	7	203	89	
6	5	247	124	01 chuyển đến
7	6	266	139	
8	6	289	142	
9	5	224	106	

Cộng	55	1977	968	01 chuyên đến ¹ ;
-------------	-----------	-------------	------------	------------------------------

- Duy trì sĩ số đảm bảo 100%. Cập nhật số liệu học sinh chuyển đi, chuyển đến đầy đủ;

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất các điểm trường, đề xuất các danh mục đầu tư giai đoạn trung hạn² đảm bảo các tiêu chí trường đạt chuẩn mức độ 2, kiểm định chất lượng cấp độ 3 và thực hiện dạy học 2 buổi/ngày.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng chu kỳ 2025-2030

2. Công tác chuyên môn, Bồi dưỡng đội ngũ-BDTX

- Hoàn thành xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; tài liệu dạy học điện tử các môn học để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học nộp về sở GD đúng thời hạn.

- Tham gia các HN bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở GDĐT tổ chức nghiêm túc, đúng đủ thành phần: Hội nghị tập huấn thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông³ Hội thảo tập huấn chuyên đề “Xây dựng lớp học số và môi trường học tiếng Anh tương tác với sách giáo khoa Tiếng Anh Global Success”.....

- Đảm bảo duy trì sĩ nê nếp học tập ở các khối lớp, sĩ số lớp.

- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý, quản trị trường học; dữ liệu ngành giáo dục: Rà soát, hoàn thành việc gia hạn chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường; Tiếp tục triển khai, sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ số, phòng họp trực tuyến;⁴

- Tổ chức đưa đón HS thi Tin học trẻ cấp tỉnh đảm bảo an toàn, kết quả tốt (KH số 31-KH/LN-QN ngày 13/3/2026 KH Hội thi Tin học trẻ QN lần thứ XXVII năm 2026). Kết quả đạt 5 giải⁵ (01 nhất; 01 nhì; 02 giải ba; 01KK)

- Thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép, điều chỉnh các nội dung theo đúng địa chỉ.

- Tham gia Thi Đấu trường VioEdu cấp Tỉnh. Kết quả đạt 36 giải (Cấp TH:26; THCS:10)⁶

- Tham gia Thi IOE cấp Quốc gia. Kết quả 07 em⁷ (01 giải vàng; 04 giải đồng, 02 giải KK)

- HS tham gia giải Bơi cấp phường năm học 2025-2026. (tổng số: 58 giải: TH 20 giải: 07 giải nhất, 07 giải nhì, 06 giải ba; THCS 28 giải: 09 nhất; 09 nhì; 10 giải ba)

- Tập luyện và tham gia thi đấu các môn giải Điền kinh học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh năm 2025: 09 em (TH: 4 HS; THCS: 5 HS), Kết quả: 02 HCD (01 tiếp sức nam TH; 01 nội dung 60m Nguyễn Tùng Dương lớp 5)

- Tích cực ứng dụng AI, chuyển đổi số trong các tiết dạy.

¹ Nguyễn Đức Trung chuyển đến từ trường TH&THCS Quảng Tân tiếp nhận vào 6B.

² CV số 210/BC-TH&THCS.MT ngày 06 tháng 4 năm 2026, của Trường TH&THCS Minh Thành Về việc đề xuất kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

³ CV số 1206/ KH-SGDĐT ngày tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT Hội nghị tập huấn thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông.

⁴KH số: 1030/KH-SGDĐT, ngày 02/4/2026 của Sở GDĐT về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2026;

⁵ 01 giải nhất: HS Nguyễn An Bình-5H; 01 giải nhì: Tô Hải Bình-7E; 02 giải 3: Nguyễn Chí Hiếu -3D; Nguyễn Quang Minh-8G; 01 Khuyến khích: Nguyễn Đình Sơn Lâm-4C.

⁶ TH: 3 Vàng, 01 Bạc, 05 Đồng, 17 KK; THCS: 1 Vàng; 02 Bạc; 05 Đồng; 02 KK

⁷ Giải Vàng: Vũ Công Hiếu – lớp 3D; Giải Đồng: Nguyễn An Bình – lớp 5H, Bùi Quang Minh – lớp 3G, Vũ Công Hiếu – lớp 3D (thi vượt cấp lớp 4), Lê Trần Ngọc Hân – lớp 6E; Giải Khuyến khích: Trần Tiên Cao – lớp 5G; Vũ Khánh Lan – lớp 7G

- Kiểm tra nền nếp chuyên môn, việc chấm chữa bài thường xuyên trên lớp ở tất cả các môn học.

- Tham gia Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng, chống bạo lực học đường” lần thứ III năm 2026⁸. Có 04 sản phẩm lựa chọn dự thi cấp tỉnh (02 bài viết: Nguyễn Nhi Phụng -8G; 6B; 02 Tranh vẽ:.....)Kết quả đạt 01 giải ba cấp tỉnh⁹

- Báo cáo kết quả triển khai Học bạ số năm 2025 và tình hình triển khai Học bạ số năm học 2025-2026.

***Cấp TH:**

- Tổ chức thi đua “Dạy tốt học tốt” lập thành tích kỷ niệm các ngày lễ lớn 30/4; 1/5; 19/5

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nề nếp, chất lượng dạy và học. (Quan tâm HS chậm tiếp thu bài, HSKT).

- Tiếp tục tăng cường triển khai giáo dục STEM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giáo dục.

- Tổ chức thành công Ngày Sách Việt Nam năm 2026 với chủ đề “Độc để kiến tạo tương lai”

- Tham gia kỳ thi Toán Quốc tế Kangaroo đạt kết quả cao¹⁰. (05/19 HS).

- Duy trì tốt dạy học 2 buổi đảm bảo 100% theo kế hoạch.

*** Cấp THCS:**

- Duy trì tốt nội dung dạy buổi hai theo kế hoạch: phụ đạo HS chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi khối 6,7,8; câu lạc bộ sở thích; hoạt động trải nghiệm STEM, ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

-Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường học kì 2 năm học 2025-2026 với nội dung “Văn hóa đọc trong thời đại công nghệ số”

- Tham gia Cuộc thi “Sưu tập và tìm hiểu tem bưu chính năm 2026” do Hội đồng Đội Trung Ương tổ chức với chủ đề: “Đảng Cộng sản Việt Nam và hành trình phát triển đất nước qua con tem bưu chính” đạt 01 giải nhì¹¹

- Tổ chức sát hạch ôn tuyển sinh vào lớp 10 lần 2, phân tích đánh giá kết quả, điều chỉnh kế hoạch ôn để phù hợp với đối tượng học sinh.

- Duy trì kế hoạch phụ đạo học sinh khối 9 có kết quả chưa đạt trong học kì 1 để đảm bảo 100% học sinh lớp 9 hoàn thành chương trình THCS.

- Xây dựng bài học và tổ chức các hoạt động giáo dục STEM.

- Tích cực khai thác và sử dụng phòng học bộ môn, thiết bị dạy học, các phần mềm trong dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc việc đổi mới kiểm tra đánh giá, đa dạng hoá các hình thức đánh giá, tiến độ vào điểm ở các môn học đảm bảo tiến độ; các tổ CM tiến hành tổ chức hướng dẫn và chấm thi trắc nghiệm trên phần mềm OLM đồng loạt ở các khối, tiếp tục rèn luyện và hướng dẫn học sinh, khắc phục các lỗi còn tồn tại.

***Công tác Thư viện, thiết bị:**

- Phối hợp Đoàn, Đội, GV tổ chức thành công tuyên truyền ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2026.

⁸ CV 744 về Cuộc thi “Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường lần thứ III năm 2026

⁹ Nguyễn Thanh Trúc, lớp 7E.

¹⁰ 01 giải Xuất sắc (Distinction): Em Vũ Nhật Minh – lớp 3D; 01 giải Top 15%: Em Phạm Đức An – lớp 1G; 01 giải Top 30%: Em Vũ Khánh Linh – lớp 5D; 02 giải Top 50%: Em Nguyễn Minh Nhật – lớp, Em Nguyễn Nhật Linh – lớp 5E

¹¹ em Nguyễn Gia Hân – học sinh lớp 8G

- Tiếp tục quản lí, khai thác và sử dụng tốt các ĐDDH, thiết bị DH.
- Triển khai thư viện số <https://tieuhocvathcsminhthanh.thuvienonline.com.vn> (đã cấp tài khoản cho GV và học sinh)
- Phối hợp chuyên môn và GVCN tổ chức hiệu quả các tiết đọc tại Thư viện nhà trường.
- Tiếp tục triển khai CV 924/SGDDT-GDPT ngày 26/3/2026 V/v hướng dẫn công tác thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông từ năm 2026.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- *Cấp TH:**
 - Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. (Thông báo kết luận công tác kiểm tra tháng 04/2026).
 - Kiểm tra việc tổ chức uống sữa tại các lớp của giáo viên chủ nhiệm, hồ sơ quản lý giao nhận của nhân viên phụ trách kho sữa, kết quả thực hiện đúng quy trình, đảm bảo.

- Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên của chuyên môn. (nền nếp dạy học, ra vào lớp của các điểm trường; hồ sơ của gv trên drive, sổ theo dõi tiến bộ của HSKT và kế hoạch bài dạy của gv dạy HSKT, công tác chăm chữa bài của gv... thực hiện nghiêm túc)

***Cấp THCS:**

- Hoàn thành công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Kiểm tra việc cập nhật điểm trên Smas, việc đưa hồ sơ lên đường link của giáo viên: Đảm bảo).
- Kiểm tra việc thực hiện Quy định Dạy thêm- Học thêm: không có giáo viên vi phạm cam kết về dạy thêm học thêm.

4. Công tác tài chính; Cơ sở vật chất; Tổ chức cán bộ; Chế độ chính sách; BHXH; Công khai:

- Hoàn thiện các thông tin điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Đông Mai¹² và gửi phiếu điều tra lên hệ thống.
- Tiếp tục giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên¹³. Hoàn thành hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2026;
- Lập biên bản hiện trạng yêu cầu đơn vị thi công bảo hành công trình sửa chữa, chống thấm phòng bộ môn Mỹ thuật tại cơ sở 2 khu Khe Cát (đ/c Ngô Nga); Lập biên bản hiện trạng, thống kê hư hỏng do mưa chập điện tại trụ sở chính.(17/4/2026)
- Thực hiện các nhiệm vụ chi trong tháng. Thanh toán các hạng mục mua sắm, sửa chữa.
- Hoàn thành hồ sơ thầu gói Tư vấn khảo sát, lập báo cáo kinh tế - kỹ thuật công trình, hạng mục: Sửa chữa nhà vệ sinh học sinh (trụ sở chính)
- Rà soát lập Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030¹⁴. Đề xuất xây mới 5 phòng học tại điểm trường khu Khe Cát để đón học sinh Động Linh về tập trung tại điểm trường chính.
- Hoàn thành lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy theo quy định tại Luật PCCC và CNCH tại trụ sở chính (khu Cây số 11) và Cơ sở 2 (Khu Khe Cát).

¹² KH số 01/KH-BCĐ, ngày 24/3/2026 v/v Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Đông Mai

¹³Hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi theo NĐ 154 đ/c Vũ Kiều Oanh; Hồ sơ nghỉ hưu đúng tuổi của đ/c Nguyễn Thị Mai

¹⁴ CV số 467/UBND-KTHT&ĐT ngày 16/3/2026

-Đã rà soát lại hệ thống đường truyền mạng tại cơ sở 2, khu Khe Cát sửa chữa khắc phục hệ thống mạng dưới cơ sở 2, nhằm đảm bảo tốc độ đường mạng đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên và học sinh.

5. Công tác chủ nhiệm; Công tác Học sinh, sinh viên; Đội TN; Đoàn TN, giáo dục hòa nhập.

- Tích cực tham gia cuộc thi “ Học sinh với an ninh mạng” “Em yêu biển, đảo quê hương” “Sáng kiến đảm bảo trật tự trường học về phòng chống bạo lực học đường lần thứ III năm 2026” toàn trường đạt 1012 HS tham dự. Kết quả có 3 em lọt top 100¹⁵

- Tích cực hưởng ứng và tham gia các hoạt động Tổ chức Ngày sách Việt Nam năm 2026;

- Phối hợp với công an phường Đông Mai tuyên truyền phụ huynh v/v triển khai cấp TK định danh điện tử mức độ 2 cho HS từ 6-18 tuổi.

- Phát động Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2026¹⁶.

-Tích cực tuyên truyền học sinh thực hiện cam kết chấp hành v/v cấm tắm, bơi trên tuyến kênh chính và các tuyến kênh nhánh Yên Lập, mương, ao, hồ, sông suối không đảm bảo an toàn.

- Tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 của HĐND tỉnh Quảng Ninh về chính sách hỗ trợ sửa uống tại trường, Công văn số 3900/SGDDĐT-GDPT ngày 22/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 86/2025/NQ-HĐND ngày 14/11/2025 theo đúng quy định, học sinh được uống sữa theo đúng quy định.

- Triển khai rà soát các đối tượng học sinh thuộc một trong các đối tượng được hỗ trợ theo Nghị quyết 93 của HĐND tỉnh Quảng Ninh, Quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục, hướng dẫn phụ huynh nộp hồ sơ.

- Bổ sung rà soát lại hồ sơ chủ nhiệm, sổ điểm điện tử trên Smas.

- Tích cực phối hợp với các trường nghề trên địa bàn (CD NL Đông Bắc; CD Xây dựng) làm tốt công tác GD hướng nghiệp - phân luồng - định hướng chọn trường (lớp 9)

- Thực hiện tốt chuyên cần trong tháng, thực hiện đảm bảo việc giáo dục đạo đức HS.

- Phối hợp với địa phương tuyên truyền học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông, an ninh trật tự, không tham gia các tệ nạn xã hội, chấp hành nghiêm luật pháp.

- Phối hợp với Trạm y tế phường Đông Mai tuyên truyền nội dung: "Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu tai nạn thương tích và phòng chống đuối nước cho học sinh năm 2026".

- Tích cực tuyên truyền về “Trường học không ma túy” tăng cường quản lý học sinh.

*** Đội TNTP và chi đoàn GV**

- Phối hợp với Đoàn phường đưa đón học sinh tập luyện và tham gia cuộc thi Họa mi vàng cấp tỉnh, đảm bảo an toàn.

- Phát huy hoạt động của đội cờ đỏ, nề nếp đội viên, đọc báo đội, phát thanh măng non, TDGG, vệ sinh trường lớp; Thẻ dục giữa giờ, đầu giờ

- Tích cực tư vấn tâm lý học đường, bồi dưỡng tình cảm, uốn nắn thái độ, hành vi cho học sinh.

¹⁵ Nguyễn Quỳnh Hương-9C, Ngô Hoàng Dũng-7C, Nguyễn Thị Hà Phương-7D

¹⁶KH số 109/ KHPH-SVHTTDL-SGDĐT ngày 13/4/2026 về KH phối hợp Tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2026

- Thực hiện nghiêm túc: triển khai công tác tuyên truyền đảm bảo an ninh trật tự trong trường học

- Duy trì tốt các nền nếp hoạt động công tác Đội; giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh chung. Chăm sóc vườn hoa em chăm và lớp học thân thiện.

- Thực hiện tốt các chương trình công tác Đội- Rèn luyện đội viên.

*** Y tế:**

- Tuyên truyền cho HS phòng chống các dịch bệnh và giữ VS cá nhân, lớp học, môi trường.

- Tuyên truyền các bệnh dịch theo mùa: Sởi, đậu mùa, cúm,..

- Tổ chức triển khai uống thuốc tẩy giun cho HS toàn trường. (Đợt 2)

- Lập kế hoạch triển khai Phun thuốc muỗi các phòng học và khuôn viên toàn bộ các điểm trường.(đ/c Yên; đ/c Phạm Hương)

- Quan tâm đảm bảo an toàn công tác bán trú cho HS lớp, an toàn vệ sinh thực phẩm.

*** Công tác GDTC:**

- Duy trì tốt, thể dục đầu giờ, giữa giờ (thể dục nhịp điệu, nhảy, võ).

- Tích cực duy trì các câu lạc bộ thể dục thể thao: bóng bàn; cờ vua, ...tích cực luyện đội tuyển Điền kinh và đội tuyển bơi.

- Tích cực tập luyện màn đồng diễn khai mạc Đại hội TDTT phường Đông Mai. (Khối 6,7)

*** Công tác GDHN:**

- Quan tâm theo dõi đối tượng HS khuyết tật, điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với từng đối tượng, theo dõi sự tiến bộ của học sinh khuyết tật học hoà nhập. .

- GVCN, GVBM các bộ phận đoàn thể thực hiện tốt công tác quản lý, bảo vệ, giáo dục, học sinh khuyết tật, trẻ tự kỷ. (CV 2708/GDĐT-GDPT)

*** Công tác lao động vệ sinh:**

- Ban LĐ duy trì lịch lao động vệ sinh toàn trường.

- Các lớp thực hiện nhiệm vụ lao động theo phân công tương đối tốt.

6. Công tác CNTT, chuyển đổi số:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý, quản trị trường học; dữ liệu ngành giáo dục: Rà soát, hoàn thành việc gia hạn chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong trường; Tiếp tục triển khai, sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ số, phòng họp trực tuyến;

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường trên trang thông tin điện tử.

- Thực hiện tốt việc đăng tin, bài trên cổng thông tin nhà trường. (Tổ truyền thông).

- Tăng cường ứng dụng CNTT, AI trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu của nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt giao bài cho học sinh trên OLM, dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp, xây dựng kho video, bài giảng.

- Thực hiện các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.(Hoàn thành biên phiếu điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026)

- Tiếp tục hoàn thiện cập nhật thông tin lên trang web mới (sau sáp nhập)
<https://ththcsminhthanh.edu.vn/>

7. Công tác thi đua:

- Tổ chức các hoạt động thi đua “Dạy tốt - học tốt” lập thành tích chào mừng, kỷ niệm các ngày lễ lớn: 51 năm ngày giải phóng Miền Nam 30/4/1975-30/4/2026, ngày Quốc tế lao động 01/5.

- Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp TH và chủ nhiệm giỏi THCS cấp phường năm học 2025-2026 đạt kết quả tốt. (15/15 GVĐG đạt =100%; 7/7GVCNG=100%)

8. Công tác Bán trú:

- Đảm bảo nề nếp, an toàn cho học sinh ăn bán trú tại trường.

- Thành lập tổ kiểm tra đột xuất Bếp ăn cung cấp suất ăn cho học sinh.

9. Công tác khác:

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về văn hoá công sở: Phát ngôn, trang phục phù hợp, ứng xử, giao tiếp... Sử dụng mạng xã hội văn minh, phù hợp với đạo đức, phong cách nhà giáo trong tháng không có trường hợp vi phạm.

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện vệ sinh môi trường trong trường học theo quy định;

- Tích cực tuyên truyền, thực hiện Kế hoạch số 28-KH/BTGDVTU về kế hoạch tổ chức điều tra dư luận xã hội trực tuyến về việc đánh giá công tác quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và phong trào Bình dân học vụ số trên địa bàn tỉnh đến GV và phụ huynh học sinh toàn trường.

- Tham gia các hoạt động của địa phương và ngành phát động. *(Tham gia hỗ trợ làm sạch dữ liệu đất đai: Trần Thị Hòa)*

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước; phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh;

- Thực hiện các chỉ đạo khác của Phòng VHXH, UBND. Đánh giá nghiêm túc.

***Hạn chế:**

- Tiến độ triển khai thư viện số còn chậm. *(lượng giáo viên và học sinh truy cập còn ít, tài liệu chưa phong phú)*

B. TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 05/2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

- Tổ chức kỷ niệm 136 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2026) và kỷ niệm 85 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2026).

- Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kỳ 2; Hoàn thành chương trình kế hoạch giáo dục kết thúc học kỳ 2 ngày 22/5/2026 (cấp Tiểu học), ngày 23/5/2026 (cấp THCS) kết thúc năm học ngày 29/5/2026 (cấp Tiểu học), ngày 30/5/2026(cấp THCS)¹⁷; Ôn tập bổ trợ nâng cao chất lượng kiểm tra cuối kì và thi tuyển sinh lớp 10 (2026-2027). Đánh giá kết quả giáo dục học kỳ II và cả năm học;

- Tổ chức xét Hoàn thành chương trình Tiểu học và THCS theo quy định.

- Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch thực hiện kỳ thi tuyển sinh lớp 10; kỳ thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn phường. Tiếp tục thực hiện việc dạy, học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

¹⁷ QĐ số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh v/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại viên chức, đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2025-2026; đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX); xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 từ hè 2026. Bình xét thi đua CBGVNV, tập thể học sinh.

- Hoàn thành các báo cáo, thông kê tổng hợp cuối năm học; xử lý các thông tin, đặc biệt là chất lượng giáo dục, tìm ra nguyên nhân, bài học của những thành công và hạn chế năm học 2025-2026, rút kinh nghiệm cho năm học sau; Báo cáo về Sở GD&ĐT, Phòng VH-XH kết quả năm học 2025-2026.

- Tổ chức Tổng kết năm học, Lễ ra trường cho học sinh khối 9; Lễ vinh danh học sinh xuất sắc.

- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương; Triển khai tổ chức các hoạt động trong hè cho học sinh: tổ chức các lớp dạy bơi, cứu đuối theo chỉ đạo.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất; tham mưu cấp trên hoàn thành các điều kiện để sửa chữa, nâng cấp trong dịp hè để chuẩn bị cho năm học 2026-2027 và củng cố xây dựng trường Chuẩn Quốc gia.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh tổng kết năm học và tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Công tác huy động, duy trì sĩ số, phổ cập giáo dục- xóa mù chữ; xây dựng trường chuẩn Quốc gia (Đ/c PHT Vũ Đức Độ Phụ trách chung)

- Đảm bảo duy trì sĩ nê nếp học tập ở các khối lớp. Tiếp tục cập nhật danh sách học sinh chuyên đi, chuyên đến.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất các điểm trường, đề xuất các danh mục đầu tư giai đoạn trung hạn đảm bảo các tiêu chí trường đạt chuẩn mức độ 2, kiểm định chất lượng cấp độ 3 và thực hiện dạy học 2 buổi/ngày¹⁸.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 (CV số 885/SGDĐT-GDPT ngày 24/3/2026 đảm bảo huy động 100% học sinh đúng độ tuổi).

2. Công tác chuyên môn, bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;- Các tổ chuyên môn rà soát tiến độ chương trình, có kế hoạch bù chậm chương trình đảm bảo kết thúc chương trình đúng KHTG năm học¹⁹.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc CV số 426/UBND-VHXXH ngày 11/3/2026 V/v chấn chỉnh, tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường, cam kết không vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm đã kí kết.

- Tham gia Giải Bơi học sinh phổ thông tỉnh Quảng Ninh năm 2026.(5/5-8/5) (đ/c V.Độ phụ trách)

- Quản lý chặt chẽ sĩ số, sức khỏe học sinh, tiếp tục tuyên truyền các biện pháp về phòng chống dịch bệnh mùa hè.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS thi Tin học trẻ cấp Quốc gia. (đ/c Thu; Hằng)

¹⁸ CV số 210/BC-TH&THCS.MT ngày 06 tháng 4 năm 2026, của Trường TH&THCS Minh Thành Về việc đề xuất kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.

¹⁹ QĐ số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025

- Thực hiện dạy học tích hợp, lồng ghép, điều chỉnh các nội dung theo đúng địa chỉ. *(Các tổ chuyên môn báo cáo tổng hợp chi tiết trong báo cáo tổng kết năm học của tổ chuyên môn)*

- Tích cực ứng dụng AI, chuyên đổi số trong các tiết dạy.

- Tích cực kiểm tra nền nếp chuyên môn, việc chấm chữa bài thường xuyên trên lớp ở tất cả các môn học.

- Tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho năm học mới 2026-2027: cơ sở vật chất, đội ngũ, sách - thư viện và ấn phẩm, ...

- Tổ chuyên môn tiếp tục rà soát đề xuất các loại sách bổ trợ, tham khảo thiết thực với môn học để hướng dẫn học sinh tự mua phục vụ học tập, tránh lãng phí, không ép học sinh phải mua sách bổ trợ và tham khảo. *(các tổ trưởng chuyên môn thảo luận thống nhất có biên bản đề xuất báo cáo gửi về đ/c Hiệu trưởng)*

- Đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX); xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 từ hè 2026 (cấp TH đ/c Hường phụ trách; cấp THCS đ/c Độ phụ trách)

*** Cấp Tiểu học:** *(đ/c Nguyễn Thu Hường phụ trách)*

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch dạy học, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II đối với tất cả các khối lớp và hoàn thành chương trình học kỳ II, chương trình năm học theo đúng quy định; tổ chức xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. *(phân công đ/c Hường xây dựng KH cụ thể)*

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Thực hiện đánh giá học sinh theo TT 27/2020 ngày 04/9/2020 đối với các lớp 1-5. Quán triệt các quy định, quy chế v/v đánh giá và xét lên lớp ở lại lớp, bàn giao chất lượng, chuyển cấp.

- Tổ chức chỉ đạo và ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm học đảm bảo nghiêm túc, bảo mật, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra đối với các khối lớp, xét duyệt học sinh hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, nghiệm thu; Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh từ lớp dưới lên lớp trên nghiêm túc.

+ Kết thúc học kỳ II: 22/5/2026; kết thúc năm học: 29/5/2026; Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học ngày 30/5/2026;

+ Hoàn thành báo cáo và nhập số liệu phần mềm Smas năm học 2024-2025.

(xong trước 25/5/2026)

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo thống kê cuối năm học đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.

- Tổng hợp hoàn thành đánh giá bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn CBQL, giáo viên năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 *(đ/c Hường xây dựng KH cụ thể)*.

* Dự kiến phân công giáo viên chủ nhiệm lớp năm học 2026-2027;

*** Cấp THCS:** *(đ/c Vũ Đức Độ phụ trách)*

- Tiếp tục duy trì nội dung dạy buổi hai theo kế hoạch: phụ đạo HS chưa đạt, BD HS giỏi khối 6,7,8; câu lạc bộ sở thích; HĐ trải nghiệm STEM, ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ II và xét Hoàn thành chương trình THCS theo quy định

- Tổ chức tập huấn cho CBGV được giới thiệu làm nhiệm vụ thi TS và TN THPT.

- Tiếp tục thực hiện nội dung dạy buổi hai theo kế hoạch: phụ đạo HS chưa đạt, BD HS giỏi khối 6,7,8; câu lạc bộ sở thích; HĐ trải nghiệm STEM, ôn tuyển sinh vào

lớp 10 THPT. Chủ động điều chỉnh kế hoạch ôn Tuyển sinh vào lớp 10 phù hợp với đối tượng.

- Tổ chức thi thử tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Hoàn thành rà soát, cập nhật thông tin học sinh lớp 9 trên CSDL ngành. Hướng dẫn HS đăng ký dự tuyển trực tuyến vào các trường THPT công lập.

- Tiếp tục làm tốt công tác phân luồng học sinh sau THCS để giảm áp lực thi cử, định hướng em học các trường nghề phù hợp với sở trường (nấu ăn, cơ khí, thiết kế, công nghệ ô tô...).

- Làm tốt công tác hướng nghiệp phân luồng học sinh sau THCS.

* **Thư viện- Thiết bị** (Cấp TH đ/c Ngô Thị Thu Nga phụ trách; cấp THCS đ/c Vũ Đức Độ phụ trách trực tiếp)

- Tích cực triển khai thư viện số.

<https://tieuhocvathcsminhthanh.thuvienonline.com.vn> (Bổ sung danh mục sách phong phú, đáp ứng nhu cầu của HS và GV) (Cấp TH: đ/c Liên; cấp THCS: đ/c Hà).

- Tiếp tục phối hợp chuyên môn và GVCN tổ chức tốt các tiết đọc tại Thư viện nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch Chuẩn bị SGK, vở viết và các văn phòng phẩm phục vụ năm học mới 2026-2027.

- Tiếp tục quản lý, khai thác và sử dụng tốt các ĐDDH, thiết bị DH. Duy trì các hoạt động Thư viện, quản lý tốt các tiết đọc tại Thư viện theo lịch.

- Tiếp tục rà soát bổ sung ghế, tủ sách cho thư viện xanh đảm bảo không gian mở đọc sách cho HS. (đ/c Trần Hà phụ trách).

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Thông báo Kế hoạch KT nội bộ tháng 5/2026.

- Kiểm tra cập nhật điểm, hồ sơ kế hoạch trên smas, kiểm tra .

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương, quy định về văn hoá công sở: phát ngôn, trang phục, ứng xử, giao tiếp sử dụng mạng xã hội....

- Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm học thêm (nội dung ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT)

4. Công tác tài chính; Cơ sở vật chất; Tổ chức cán bộ; Chế độ chính sách; BHXH; Công khai:

- Triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2025-2026²⁰

- Tiếp tục hoàn thiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Đông Mai²¹ (đ/c Độ phối hợp với đ/c Ngô Nga hoàn thiện một số thông tin về nhân sự và CSVC giai đoạn 2022-2025)

- Xét tăng lương trước thời hạn đợt 1 năm 2026. (đ/c V. Độ và đ/c Ngô Lựu chuẩn bị hồ sơ)

- Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo chính xác dữ liệu về tài sản công được giao quản lý, sử dụng. (đ/c Ngô Thị Lựu)

- Thực hiện nghiêm túc công tác tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản công, thiết bị dạy học được cấp phát và tự mua sắm.

²⁰ QĐ 304/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 v/v Ban hành Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Đông Mai

²¹ KH số 01/KH-BCĐ, ngày 24/3/2026 v/v Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Đông Mai

- Tiếp tục rà soát nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học năm chuẩn bị cho năm học 2026-2027. (bộ phận CSVC và chuyên môn tổng hợp nhu cầu và làm đề xuất)

- Báo cáo việc triển khai Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 01/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh. (trước ngày 10/5/2026) (đ/c Vũ Đức Độ phụ trách)

- Lập dự toán đề xuất cấp kinh phí lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy theo quy định tại Luật PCCC và CNCH tại trụ sở chính (khu Cây số 11) và Cơ sở 2 (Khu Khe Cát) (đ/c Ngô Lựu)

- Hoàn thành chứng từ thanh toán chi phục vụ chuyên môn, công tác phí, chế độ dạy cho học sinh khuyết tật, chế độ dạy ngoài trời GV GDTC, chi ôn tuyển sinh ... học kỳ II năm học 2025-2026 (Cấp THCS: đ/c V.Độ; Cấp Tiểu học: đ/c Nguyễn Thu Hương). (Hoàn thành xong trước 25/5/2026)

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thống kê máy chiếu, quạt, bóng đèn ... ở các lớp học lập kế hoạch sửa chữa đảm bảo cơ sở vật chất cho năm học 2026-2027 (Phân công đ/c Vũ Đức Độ và Ngô Thị Thu Nga phụ trách)

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức kiểm kê tài sản trước ngày 25/05/2026, hoàn tất hồ sơ nộp về trường (đ/c Độ nhận) trước 30/5/2026. (Cấp tiểu học: đ/c Nga, Hòa, Huyền; cấp THCS đ/c Độ, Hà, Lựu)

5. Công tác chủ nhiệm; Công tác Học sinh, sinh viên; Đội TN; Đoàn TN, giáo dục hòa nhập.

- GVCN thực hiện nhiệm vụ đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh hằng tháng làm cơ sở để đánh giá xếp loại rèn luyện cuối học kỳ, cuối năm thống nhất trong toàn trường. Tạo động lực để học sinh phấn đấu, nâng cao ý thức rèn luyện. Yêu cầu xếp loại đảm bảo dân chủ, công khai, chặt chẽ, công bằng, có minh chứng kèm theo, đúng qui chế; luôn động viên học sinh phấn đấu vươn lên và sẵn sàng ghi nhận sự tiến bộ, đánh giá học sinh theo chiều hướng tiến bộ. Hướng dẫn HS viết bản tự đánh giá kết quả rèn luyện trong năm học 2025-2026. (cấp THCS)

- Họp Phụ huynh học sinh, công bố kết quả giáo dục tới phụ huynh, học sinh (phân công xây dựng kế hoạch cụ thể: Cấp TH đ/c Ngô Nga; Cấp THCS đ/c Phạm Dịu). (Dự kiến ngày 24/5/2026) (khối 9 dự kiến ngày 9/5/2026)

- Lễ tổng kết năm học tuyên dương học sinh, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. (phân công xây dựng kế hoạch cụ thể: cấp TH đ/c Ngô Nga, dự kiến Ngày 26/5/2026; Cấp THCS đ/c V.Độ dự kiến ngày 27/5/2026).

- Tiếp tục phát động Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2026 chỉ tiêu mỗi lớp có 2 bài chất lượng cao tham gia chấm cấp trường lựa chọn 5 bài xuất sắc dự thi cấp tỉnh. (cấp THCS đ/c Hà Ngát; Cấp TH đ/c Nguyễn Hoa)

- Thực hiện nghiêm túc các nền nếp, giờ giấc, hoạt động đầu giờ, giữa giờ, công tác vệ sinh lớp học, phòng bệnh dịch mùa hè.

- Tích cực tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, ngăn chặn các hành vi bạo lực trên hệ thống kênh thủy lợi Yên Lập.

- Tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh...

- Tiếp tục Tuyên truyền Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND.

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh thoát hiểm khi xảy ra hỏa hoạn. (lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp)

- Tiếp tục phối hợp với các trường nghề trên địa bàn (CĐ NL Đông Bắc; CĐ Xây dựng) làm tốt công tác GD hướng nghiệp - phân luồng - định hướng chọn trường (lớp 9)

- Tuyên truyền đến PH, HS các văn bản chỉ đạo thi tuyển sinh lớp 10 THPT, thi tốt nghiệp THPT năm 2026²²

- Cấp TH: Tiếp tục thực hiện cho học sinh uống sữa theo nghị quyết 86/NQHDND đúng quy định.

*** Đội TNTP và chi đoàn GV**

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15.5.1941 - 15.5.2026)..

- Lập danh sách bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.(cấp THCS: đ/c Ngát; cấp TH: đ/c Hoa)

- Tiếp tục phát động phong trào thi đua xây dựng “Trường học không có ma túy” tiến tới xây dựng “Phường xã sạch ma túy” (theo KH số 64/KH-UBND ngày 24/10/2025 của UBND phường Đông Mai).

- Phát huy hoạt động của đội cờ đỏ, nề nếp đội viên, đọc báo đội, phát thanh măng non, TDGG, vệ sinh trường lớp.

- Tích cực tư vấn tâm lý học đường, bồi dưỡng tình cảm, uốn nắn thái độ, hành vi cho học sinh, lưu hồ sơ đúng quy định. (*tổ tư vấn tâm lý*)

- Tham gia cuộc thi do HĐĐ phát động.

*** GDTC:**

- Hoàn thành đánh giá thể lực, nhập thông tin kiểm tra thể lực theo CV 53 trên CSDL ngành.(Cấp TH đ/c Hường phụ trách, cấp THCS đ/c Độ phụ trách)

- Tiếp tục ôn luyện thể chất cho HS, thể dục đầu giờ (thể dục nhịp điệu, nhảy, võ).

- Tiếp tục duy trì các câu lạc bộ TDTT trong nhà trường.

- Tích cực tập luyện màn đồng diễn tham gia Đại hội TDTT phường Đông Mai.

*** Công tác y tế học đường:(đ/c Ngô Nga phụ trách)**

- Thường trực sơ cấp cứu ban đầu. Theo dõi tình hình sức khỏe học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền Về An toàn thực phẩm, Bệnh tay-chân-miệng, Thủy đậu, Viêm phế quản...

- Tuyên truyền phòng chống cận thị học đường, cong vẹo cột sống.

- Kiểm tra vệ sinh trường lớp, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Chú ý công tác vệ sinh trường học.

- Tổ chức tập huấn phổ biến các kỹ năng sơ cứu, cấp cứu, ứng phó với các trường hợp tai nạn đuối nước và kỹ năng an toàn trong môi trường nước cho học sinh, tăng cường các biện pháp bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm. (*đ/c Yên và đ/c Phạm Hương phối hợp xây dựng nội dung*)

- Lập kế hoạch triển khai Phun thuốc muỗi các phòng học và khuôn viên toàn bộ các điểm trường.(*đ/c Yên và đ/c Phạm Hương*)

*** Công tác GDHN:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá HS KT cuối học kỳ II phù hợp với từng đối tượng.

²²CV 1212 /SGDDT-GDPT ngày 16/4/2026,V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 10 THPT và Chương trình GDTX cấp THPT năm học 2026-2027; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo(gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông, tuyển sinh trường phổ thông dân tộc nội trú và trường phổ thông nội trú năm học 2026-2027 tỉnh Quảng Ninh

- GVCN, GVBM, NV hỗ trợ KT, các bộ phận đoàn thể tăng cường công tác quản lý, bảo vệ, giáo dục, học sinh khuyết tật, trẻ tự kỷ.(CV 2708/GDĐT-GDPT)

*** Công tác lao động vệ sinh:** (đ/c Độ và đ/c Nga đơn đốc)

- Ban LĐ duy trì lịch lao động vệ sinh toàn trường, chú ý đến vệ sinh khu vực vườn hoa, bồn cây cảnh, đơn đốc bộ phận lao công phát quang bụi rậm xung quanh trường.

- Các lớp nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ lao động.

- Tiếp tục phát động phong trào dọn vệ sinh môi trường trong toàn thể CBGVNV chiều thứ 6 hàng tuần.

6. Công tác CNTT, báo cáo: (tổ CNTT, đ/c Độ và đ/c Nga đơn đốc)

- Thực hiện tốt việc đăng tin, bài, việc tốt trên cổng thông tin nhà trường, trên trang Phường Đông Mai. Tích cực vào trang Phường Đông Mai tỉnh Quảng Ninh đọc, like, chia sẻ thông tin.

- Cập nhật tin tức, các văn bản có liên quan đến hoạt động của trường trên trang thông tin điện tử.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, AI trong quản lý và dạy học; giao bài cho học sinh trên K12online (cấp TH) OLM (THCS) đảm bảo hiệu quả. Hoàn thiện trang web mới (sau sáp nhập) (phân công đ/c Độ đơn đốc bộ phận CNTT)

- Hoàn thiện dữ liệu cuối kì trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT.

- Cập nhật thông tin chất lượng, báo cáo điểm, chất lượng, hồ sơ trường trên Smas. Nộp báo cáo cuối năm trên Smas và CSDL ngành. Kiểm tra thông tin HS khối 5, 9 trên SMAS; Kiểm tra hồ sơ học bạ lớp 5, 9, chuẩn bị cho việc xét hoàn thành chương trình cho HS lớp 5, lớp 9; Nộp dữ liệu lên CSDL ngành, chuẩn bị đăng kí TS lớp 10 cho HS;

- Triển khai phần mềm tuyển sinh lớp 1 và lớp 6. (đ/c Độ; đ/c Hương)

- Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số năm 2026. (tổ công nghệ TT).

7. Công tác thi đua: (Đồng chí Vũ Đức Độ phụ trách)

- Nộp hồ sơ sáng kiến đề nghị Hội đồng Khoa học công nghệ phường xét công nhận, làm tiêu chuẩn khen thưởng đối với các hình thức khen cao.

- Bình xét thi đua; Tổng hợp kết quả thi đua của các tập thể cá nhân đề nghị UBND phường công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm đối với các tập thể, cá nhân.

- Tham dự tổng kết Hội thi giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp phường và giáo viên Trung học cơ sở chủ nhiệm lớp giỏi cấp phường năm học 2025-2026;

8. Công tác Bán trú (đ/c Ngô thị Thu Nga phụ trách)

- Tiếp tục thực hiện tốt Bán trú cho học sinh trong tháng 05/2026 năm học 2025-2026 đảm bảo vệ sinh, nề nếp và an toàn.

9. Công tác khác:

- Tích cực tập luyện màn đồng diễn tham gia Đại hội TDTT phường Đông Mai.

(đ/c Ngát, Phạm Vân, Phạm Hà, Phạm Thanh Bình, Hoàng Làn, Vũ Vân, GVCN lớp 6, lớp 7)

- Lựa chọn và hướng dẫn khối rước ảnh Bác, biểu tượng Đại hội. (đ/c Hoàng Làn, đ/c Hà Ngát, Vũ Hương, Vũ Vân)

- Lựa chọn chỉ đạo khối giáo viên tham gia cầm biển các khối diễu hành đại hội TDTT phường (17-21Gv) đ/c Ngô Thị Thu Nga.

- Thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về phòng, chống tai nạn đuối nước;

- Thực hiện các chỉ đạo khác của phòng VH-XH, UBND phường.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổng kết năm học, tuyên dương, khen thưởng giáo viên, tổ chức tham quan du lịch hè cho giáo viên. (đ/c Nguyễn Thu Hương phụ trách)

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c)
- CBGVNV (t/h);
- Cổng TT nhà trường;
- Lưu./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Dịu