

Số: 556/TB-TH&THCS MT

Đông Mai, ngày 31 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch công tác tháng 9 năm 2026

1. Trọng tâm công tác:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 81 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam và chào mừng Quảng Ninh lên Thành phố.
- Tổ chức khai giảng đảm bảo trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền sức khỏe sinh sản, tuyên truyền An toàn giao thông, tập huấn công tác phòng cháy cho CB, GV, HS.
- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 đối với các cấp học. Ổn định tổ chức và nền nếp dạy học trong các nhà trường; hoàn thành hệ thống hồ sơ sổ sách, chỉ tiêu thi đua, xây dựng kế hoạch nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên năm học 2026-2027 theo quy định. Thực hiện kế hoạch giáo dục theo kế hoạch thời gian năm học đã xây dựng. Tích cực tham gia các cuộc thi trực tuyến do cấp trên phát động.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học 2026-2027 theo kế hoạch.
- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường, kiện toàn BDD CMHS.
- Hoàn thành công tác điều tra, thống kê số liệu PCGD-XMC của địa phương năm 2026.
- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh tại cơ sở giáo dục; xây dựng và bảo vệ môi trường “xanh, sạch, đẹp”. Xây dựng đặc trưng người thành phố Quảng Ninh: Kỷ luật, đồng tâm, trí tuệ hào sảng, nhân văn.

2. Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
31/8-02/10	- Khối 9 học chương trình tuần 2- tuần 6 theo Kế hoạch giáo dục.	PHT Độ, GV lớp 9
07/9-02/10	- Khối 1->khối 8 học chương trình tuần 1-4 theo kế hoạch giáo dục.	CB, GV, NV
1/9; 02/9	- Nghi Lễ Quốc Khánh	Trực trường theo phân công
03/9-04/9	- Phối hợp Trạm Y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho HS.	Trần Yên; Phạm Hương, GVCN
03/9 (dự kiến)	- Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh về công tác bán trú năm học 2026-2027	PHT Ngô Nga
03/9	- Sinh hoạt chi bộ thường kì tháng 9/2026	Các Chi bộ
04/9	- Tập trung toàn trường chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.	CB, GV, NV, HS toàn trường;
05/9	- Khai giảng năm học mới (Theo KH cụ thể)	BTC
07/9	- Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa đối với học sinh. Tuyên truyền cho học sinh nếp sống văn minh, văn hóa ứng xử nơi công cộng; tích cực tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi học	-TPT Đội, GVCN các lớp.

Ngày	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	tập, khu dân cư, khu vui chơi, giải trí...; ứng xử lịch sự, tôn trọng cộng đồng, góp phần xây dựng hình ảnh đẹp của học sinh, của con người thành phố Quảng Ninh. - Tổ chức tiết dạy Truyền thống nhà trường; học tập các nội quy, kỷ cam kết.	
07/9	- Khối 1-8 Học chương trình tuần 1 theo TKB; GVCN quản lý lớp, hoàn thành điều tra cơ bản lớp, nộp biên bản họp lớp và báo cáo chủ nhiệm đầu năm. (đ/c Thuom thu) -Tổ chức cho học sinh cấp Tiểu học uống sữa, theo NQ 86/2025/NQ-HĐND	GVCN; đ/c Thuom Đ/c PHT Ngô Nga
Theo KH phối hợp	- Phối hợp với đội Chữa cháy và CNCH khu vực 3 tập huấn phòng cháy chữa cháy cho CB,GV,NV,HS	Đ/c Vũ Độ đ/c Ngô Nga
10/9; 11/9	- Sinh hoạt môn trường theo cấp học: Rà soát KHGD, giao chỉ tiêu thi đua, XD các hoạt động trọng tâm trong năm 2026-2027	ĐV; Toàn bộ HĐ PHT đ/c Độ; đ/c Hường; TTCM
8/9-15/9	- Kiện toàn các câu lạc bộ sở thích, xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2026-2027	TCM; PHT: đ/c Độ; Đ/c Hường
07/9-12/9	- Thành lập đội tuyển HSG các môn văn hóa và GDTC (cấp THCS)	TTCM; PHT Độ
04/9;25/9	- SHCM tổ nhóm CM	Các tổ CM
18/9	- Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027. (14h)	Toàn trường
/9	- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi đầu năm, duyệt UBND phường.	HT, KT
20/9 (Dự kiến)	- HN BD DCMHS từ 14h00, Chuẩn bị các nội dung cho HN CM HS các lớp.	HT
24/9	- Các bộ phận nộp báo cáo tháng;	TTCM; các PHT
25/9	- Tập huấn GVCN chuẩn bị cho họp CMHS đầu năm theo cấp học	Cấp THCS: đ/c Dự Cấp TH: đ/c Nga
21/9-25/9	- Tổ chức Trung Thu cho HS;	TPT Đội, BT Đoàn; TTCM; Cấp TH: đ/c Nga; Cấp THCS: đ/c Độ
26/9; 27/9 (Dự kiến)	- HN CMHS toàn trường theo đơn vị lớp.	GVCN, BGH
14/9-30/9	- Tổ chức chuyên đề cấp tổ, Xây dựng chuyên đề cấp trường	TTCM; các PHT
07/9-30/9	- Các đội tuyển HSG Văn hóa và IOE, Vioedu tích cực ôn luyện theo kế hoạch;	GVBM
01/9-25/9	- Điều tra PCGD-XMC (Điều tra, viết phiếu, xử lý số liệu, thống kê báo cáo)	Đ/c Độ, đ/c Hường- Nhóm phổ cập.
07/9-30/9	-Tổ chức cuộc thi trực tuyến Tìm hiểu pháp luật về Trật	GVCN cấp

Ngày	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
	tự an toàn giao thông đường bộ.	THCS, Tổ KHTN
20/9-30/9	- Triển khai xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ	HT; các PHT
28/9-30/9	- Duyệt KH các bộ phận công tác(Theo lịch duyệt cụ thể)	HT; các phó HT; TTCM; TTVP
Theo KH	Tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2026-2027.	CB-GV-NV
/9	- ĐH Liên Đội. (Dự kiến) - ĐH Chi Đoàn. (Dự kiến)	đ/ Ngô Nga; đ/c Độ; BCH Chi đoàn; TPT Đội

Ghi chú: Ngoài lịch công tác trên, nhà trường sẽ thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo đột xuất của UBND phường, Sở GD&ĐT.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (Thực hiện);
- Công thông tin nhà trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Diệu